**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 46 «Светлячок»**

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом ДОУ Заведующий МБДОУ д/с № 46

Протокол от «30» августа 2023г № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Мироненко

 Приказ от «30» августа 2023г. №51

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 46 «Светлячок»**

**г. Таганрога**

**Ростовской области**

**на 2023-2024 учебный год**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  1. Краткая информационная справка |
|  2.Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год |
|  3. Расстановка кадров по группам. |
| 4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения |
| 5. Информационно – аналитическая деятельность |
| 6. Организационно – методическая работа ДОУ |
| 7. Повышение квалификации педагогов |
| 8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения |
| 9. Инновационная деятельность в ДОУ |
| 10. Изучение и контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения |
| 11. Работа ДОУ с родителями |
| 12. Административно – хозяйственная деятельность. |

1. **КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №46 «Светлячок» (МБДОУ д/с №46 «Светлячок») введено в эксплуатацию 29 июня 1973 года.

Детский сад общей площадью 1724,9 м2 (основной корпус) и 1056 м2 (модульное здание). Площадь земельного участка 9258 м2.

Расположен по адресу: 347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти 36/4;

Телефон: 60-15-42.

Заведующий ДОУ - Мироненко Ирина Анатольевна.

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

МБДОУ д/с № 46 реализует **образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №46**

На 01.09.2023 г. в ДОУ функционирует 15 групп:

из них:

**-** общеразвивающей направленности:

- 1-я младшая группа - 3

- 2-я младшая группа - 2

- средняя группа - 1

- старшая группа - 2

- подготовительная к школе группа - 2

- оздоровительной направленности:

- старшая группа- 1

- компенсирующей направленности:

- старшая группа – 2 (для детей с ЗПР)

- подготовительная к школе группа – 2 (для детей с ТНР)

С апреля 2021 года в ДОУ функционирует 2 группы круглосуточного пребывания детей.

В МБДОУ д/с №46 имеются следующие помещения:

**Основной корпус:**

- Музыкальный зал

- Спортивный зал

- Кабинет учителя-дефектолога- 2

- Кабинет учителя логопеда

- Кабинет педагога-психолога

- Сенсорная комната для психологической разгрузки

- Медицинский кабинет

- Процедурный кабинет

- Методический кабинет

- Кабинет заведующего

- Кабинет делопроизводителя

- Бухгалтерия

**Модульный корпус:**

- Музыкальный зал

- Медицинский кабинет

- Процедурный кабинет

- Методический кабинет

В ДОУ работают следующие специалисты:

- Учитель-логопед - 2

- Учитель-дефектолог - 2

- Педагог-психолог - 1

- Музыкальный руководитель - 2

- Инструктор по ФК - 1

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:**

* 1. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
	2. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи.
	3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ.
	4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары,

вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

# РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Первая младшая группа «Гномики» | Витченко Е.А. | Высшая  |
| Первая младшая группа «Колобок» | Смирнова С.С | Без категории |
| Первая младшая группа «Цыплята» | Коновалова О.В.Фирсуткина Е.В. | Без категорииБез категории |
| Вторая младшая группа«Теремок» | Деревянко И.В.Губина И.А. | ВысшаяВысшая |
| Вторая младшая группа«Ягодка» | Беликова И.В. | Без категории |
| Средняя группа «Солнышко» | Лунькова Н.Н.Еговцова А.И. | ВысшаяВысшая |
| Старшая группа «Звездочки» | Анистратова О.А.Маслова В.А. | ПерваяБез категории |
| Старшая группа «Пчёлки» | Серга В.Г. | Высшая |
| Старшая группа «Белочка» | Мирошниченко И.П.Луговая А.Н. | ВысшаяПервая |
| Старшая группа «Василек» | Горева Л.А. | Первая |
| Старшая группа «Радуга» | Малахова Г.Г. | Без категории |
| Подготовительная к школе группа «Буратино» | Супрун Я.Г.Трегубова Ю.В. | ВысшаяВысшая |
| Подготовительная к школе группа «Матрешки» | Огаркова Н.А.Липилина И.И. | ВысшаяВысшая |
| Подготовительная к школе группа «Белоснежки» | Раджабова Т.А. | Высшая |
| Подготовительная к школе группа «Ромашка» | Капелистая Е.И. | Без категории |

**Организация работы узких специалистов в ДОУ:**

Учитель-логопед – Некрасова Е.В. (1 квалификационная категория );

Учитель-логопед – Огаркова Н.А. (без категории);

Учитель-дефектолог – Украинская К.В. (без категории);

Учитель- дефектолог – Мирошниченко И.П. (без категории);

Педагог-психолог – Чернова Е.В. (высшая категория);

Музыкальный руководитель – Липилина И.И. (без категории);

Инструктор по ФК – Колесникова С.А. (высшая категория).

# НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно–правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч. год | в течение года | Заведующий Мироненко И.А. |
| 2. | Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч. год | в течение года | Заведующий Мироненко И.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно–правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий Мироненко И.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Ответственный по ОТ  |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Ответственный по ОТ  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Ответственный по ОТ |

# ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течениегода | Заведующий Мироненко И.А. |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:- проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:(анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;-анализ состояния материально-технической базы;- анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;- анализ педагогических кадров и др.;- анализ заболеваемости детей. | август 2023 г. | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Зам.Зав по АХР Чередниченко А.Ф.Педагоги ДОУ  |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2023 г. | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Зам.Зав по АХР Чередниченко А.Ф.Педагоги ДОУ  |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2023 г. | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2023 г. | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2023-2024 учебный год.**1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.
2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности.
5. Принятие графика работы сотрудников.

Общее собрание трудового коллектива №2 **Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.
2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Графики работы;
* Графики отпусков.

Общее собрание трудового коллектива №3 **Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.**1. О подготовке к летней оздоровительной работе.
2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
3. О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году.
4. Разное.
 | в течение годасентябрь 2023 г.январь 2024 г.май2024 г. | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Профорг ДОУОтветственный по ОТПедагоги ДОУ |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Профорг ДОУОтветственный по ОТ |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |

# ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Педагогический совет №1**Тема: Установочный «Основные задачи годового плана и организация педагогической работы в новом учебном году»**Педагогический совет № 2**Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»**Педагогический совет №3**Тема: «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста».**Педагогический совет №4**Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок». **Педагогический совет №5**Тема: Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, перспективный план на следующий учебный год» | август 2023 г.октябрь2023 г.январь 2023 г.март2023 г.май 2023 г. | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 2. | Темы выступлений на педагогических советах:1. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»;2. «Нетрадиционные техники рисования»;3. «Обеспечение оздоровительной направленности в ДОУ по средствам прогулок». |  | Супрун Я.Г.Серга В.Г.Горева Л.А. |
| 3. | Планируемые открытые занятия:1. Занятие по патриотическому воспитанию «Путешествие по России»;2. Занятие по художественно-эстетическому развитию «Волшебная сила музыки»;3. Занятие по физической культуре «Путешествие в страну здоровья»;4. Занятие по развитию речи «Путешествие ежа». | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Планируемые мастер-классы:1. «Математические игры своими руками»;2. «Нетрадиционные техники рисования»;3. «Театр своими руками» | в течение года | Педагоги ДОУ  |

# ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | по плану | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 4. | Методическая работа:- организация работы педагогов по самообразованию.- оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |

# АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:Некрасова Е.В. – высшая квалификационная категория;Смирнова С.С. - первая квалификационная категория;Украинская К.В.– первая квалификационная категория;Мирошниченко И.П. - первая квалификационная категория;Липилина И.И. - первая квалификационная категория. | в течение года | Педагоги ДОУ |

1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режим инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Продолжение работы по внедрению вобразовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие. | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течениегода | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |

# ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год *(по функциональным обязанностям)*1.Контроль за функционированием ДОУ в целом, контроль за кадрами;2.Контроль за воспитательно- образовательной работой в ДОУ, контроль методической работы;3.Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;4.Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Мед.сестраМаштакова Л.Л.Зам.Зав по АХР Чередниченко А.Ф. |
| 3 | Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год:**текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога);**итоговый** (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В. |

# РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | август 2023 г. | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социальногостатуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | в течение года | Заведующий Мироненко И.А. |
| 4 | **Наглядная информация**Оформление стендов (ширм):* по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);
* по вопросам воспитания и обучения;
* по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;
* по вопросам оздоровительной работы;
* к праздникам и мероприятия.
 | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Мед.сестраМаштакова Л.Л.Педагоги ДОУ |
| 5 | **Выставки:**- Выставка поделок «Символы России», «Наша гостья-ёлочка», «Путешествие в космос».- Выставки детских рисунков:«Россия-Родина наша!», «Маленькие художники», «Зимняя сказка», «Наша армия сильна», «Мир, Труд, Май!»», «Этот день Победы!», «Солнечное лето».- Фотовыставка «Братья наши меньшие» «Мамины глаза». | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ Родители |
| 6 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей):**- Конкурс поделок « Парад снеговиков»;*-* Конкурс чтецов «Стихи о Великой Победе»;*-* Конкурс поделок «Вторая жизнь упаковки».**Конкурсы (между педагогами совместно с детьми):**- Украшение групповых помещений по сезонам;- «Украшение лесной красавицы»;- Конкурс рисунков на асфальте «Детские фантазии» | в течение года | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ Родители |
| 7 | **Праздники и развлечения:****-** «День знаний»;*-* «Осень в гости к нам пришла»;- «День народного единства»;*-* «Мамочка любимая»;*-* «Новогодние утренники»;*-* «23 февраля - День защитника Отечества»;- «8 марта»;- «Весна - красна»;*-* «Праздник смеха»;*-* «День космонавтики»;*-* «День Победы»;- «Выпускной» | сентябрь 2023 октябрь 2023 ноябрь 2023декабрь 2024 февраль 2024 март 2024 г.апрель 2024 г.май 2024  | Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ Родители |
| 8 | **Проектная деятельность (**привлечение родителей к участию в проектной деятельности):- «Россия - Родина моя!»;- «Земля - наш общий дом!»;- «Безопасная дорога»;- «Радуга красок»;- «Времена года»;- «По дорогам сказок». | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 9 | Помощь родителей учреждению- Участие в субботниках- Участие в ремонте групповых помещений- Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течение года | Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф. Педагоги ДОУ |
| 10 | Родительские собрания в группах:**1-я младшая группа:**1.Давайте познакомимся – первый раз в детский сад2. «Воспитание у детей раннего возраста самостоятельности и навыковсамообслуживания»3. Итоги работы за год «Наши успехи»**2-я младшая группа:**1.«Мы стали на год взрослее». Особенности развития детей третьего года жизни.2.Режим дня – дома и в детском саду3*.*«Вот какие мы!» Итоги работы за год.**Средняя группа:**1.«Теперь мы дошколята, уже немалыши» Особенности развития детей четвертого года жизни.2.Режим дня – дома и в детском саду3.Чему мы научились за год. Презентация «Мы растем».**Старшая группа:**1.«Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год.2.«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.3.«Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года**Подготовительная к школе группа:**1.«Задачи воспитания и образования детей в подготовительной группе». Особенности детей седьмого года жизни.2.«Знаете ли вы своего ребѐнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)3.«Будущие школьники». Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению. | сентябрь 2023 г.январь 2024 г.май2024 г. | Педагоги ДОУ |

# АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь 2023-апрель 2024 | Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф. Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлениюпомещений | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Педагоги ДОУ |
| 3 | Производственные совещания:- требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.- соблюдение требований СанПин | сентябрь 2022 г. | Заведующий Мироненко И.А. |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф. |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий Мироненко И.А.Зам.Зав по ВМР Украинская К.В.Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф.Педагоги ДОУ |
| 6 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь 2023 г. | Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф.Дворник,Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 7 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель 2024 г. | Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф.Дворник,Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 8 | Текущие ремонтные работы | в течениегода | Зам.Зав. по АХР Чередниченко А.Ф. |