

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Светлячок»

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с № 46

от «13» 01 2020г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 46
И.А. Мироненко



**Положение
об организации питьевого режима
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 46 «Светлячок»**

г. Таганрог

1. Общие положения

- 1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 «Светлячок» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.99N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (сизм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» п. 14.26. с целью организации питьевого режима.
- 1.2. Положением регламентируется оптимальный питьевой ДОУ.
- 1.3. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима в ДОУ

- 2.1. В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.
 - 2.2.1. Бутилированная вода, поставляемая в ДОУ, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности.
 - 2.2.2. Установка бутилированной воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.
 - 2.2.3. Эксплуатация ёмкостей для воды происходит в соответствии с инструкцией (Приложение № 1).
 - 2.2.4. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с инструкцией изготовителя (Приложение № 3).
- 2.3. В случае невозможности поставки в ДОУ бутилированной воды, допускается использование кипяченой воды.
 - 2.3.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости в соответствии с утверждённым графиком (Приложение № 4). Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

2.3.2. Кипяченая вода подается охлажденной до 18-20⁰ С, разливается по специально маркированным чайникам. Вода в чайнике хранится не более 3-х часов.

2.3.2. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшим воспитателем (помощником воспитателя).

2.3.3. Замена кипяченой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 2).

2.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

2.5. Для питья воды используются индивидуальные керамические чашки или одноразовые стаканчики. При этом чистые чашки ставятся на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных чашек ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно после каждого применения.

2.6. Для хранения чистых стаканов и сбора использованных стаканов в группах и в летний период на прогулке используются отдельные контейнеры с соответствующей маркировкой.

2.7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем (помощником воспитателя) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовые стаканы по просьбе воспитанников.

2.8. Контроль наличия питьевой воды в группе осуществляет младший воспитатель (помощник воспитателя), воспитатели группы.

3. Содержание и обслуживание при использовании бутилированной воды

- 3.1. При замене бутылей или в случае, если помпа остается без бутылки на какой-то период времени, проводится обязательное промывание помпы мягким моющим средством.
- 3.2. Обработка помпы производится поставщиком не реже 1 раза в квартал с составлением соответствующего акта.
- 3.3. При появлении запаха, изменения вкуса воды, помутнении воды, воспитатель или младший воспитатель (помощник воспитателя) незамедлительно информирует ответственное лицо.

- 3.4. Воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя) следит за указанным на крышке бутылки сроком годности.

4. Контроль организации питьевого режима

- 4.1. Контроль организации питьевого режима в ДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.2. Заместитель заведующего по административно -хозяйственной работе, воспитатели и младшие воспитатели (помощники воспитателей) групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 4.3. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил организации питьевого режима в ДОУ.

Приложение № 1
к Положению об организации
питьевого режима
в МБДОУ д/с № 46

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №46

И.А.Мироненко

приказ № _____

от « _____ » _____ 20 _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПИТЬЕВЫХ УСТАНОВОК С ДОЗИРОВАННЫМ РАЗЛИВОМ ВОДЫ

1. Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте (t - не выше $+20^0$ С), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.
2. Устанавливается бутылка или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.
3. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.
4. Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 10 дней.
5. Устанавливать помпу необходимо чистыми руками.
6. Не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы.
7. При каждой смене бутылки разбирать помпу и обрабатывать в соответствии с утверждённой инструкцией «По обработке механических помп».
8. При наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана.

Приложение № 2
к Положению об организации
питьевого режима
в МБДОУ д/с № 46

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №56
И.А.Мироненко
приказ № _____
от « _____ » _____ 20__

График набора воды:

Время получения воды на пищеблоке	Должность	Примечания
7.00 - 7.20	Воспитатель	Перед набором воды необходимо тщательно промыть чайник, крышку и носик чайника.
10.00 - 10.20	Младший воспитатель	Перед набором воды необходимо тщательно промыть чайник, крышку и носик чайника.
13.00 - 13.20	Младший воспитатель	Перед набором воды необходимо тщательно промыть чайник, крышку и носик чайника.
16.00 - 16.20	Младший воспитатель	Перед набором воды необходимо тщательно промыть чайник, крышку и носик чайника.
18.30	Воспитатель	Оставшаяся вода сливается, чайник ополаскивается.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 46

И.А.Мироненко

приказ № _____

от « _____ » _____ 20 _____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБРАБОТКЕ МЕХАНИЧЕСКИХ ПОМП

1. Установка новой помпы:

1.1. Вымойте руки с мылом.

1.2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.

2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:

2.1. Вымойте руки с мылом.

2.2. Снимите помпу с бутылки.

2.3. Разберите помпу на составляющие детали.

2.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы моющим средством «Прогресс», для трубочек используйте «ёршик».

2.5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.

2.6. Соберите помпу, установите на ёмкость, накачайте помпой бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.

2.7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы не реже 1 раза в 3 месяца:

3.1. Вымойте руки с мылом.

3.2. Снимите помпу с бутылки.

3.3. Разберите помпу на составляющие детали

3.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы моющим средством «Прогресс», для трубочек используйте «ёршик».

3.5. Полностью поместите части помпы в ёмкость с 0,06% раствором разрешённого дезинфицирующего средства так, чтобы слой раствора был над ними не менее 1 см. Время обработки 15 минут.

3.6. Части помпы промойте проточной водой не менее 3-х минут.

3.7. Ополосните заранее приготовленной бутилированной водой.

3.8. Высушите части помпы на чистом полотенце или салфетке.

3.9. Соберите помпу и установите на вновь открытую ёмкость с бутилированной водой.

3.10. Помпа готова к дальнейшему использованию.

Приложение № 4
к Положению об организации
питьевого режима
в МБДОУ д/с № 46

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 46

И.А.Мироненко

приказ № _____

от « _____ » _____ 20__

График кипячения воды:

Время кипячения воды на пищеблоке	Ответственный	Примечания
6.00	Повар	Вода кипятится и остужается.
9.00	Повар	Вода кипятится и остужается.
12.00	Повар	Вода кипятится и остужается.
15.00	Повар	Вода кипятится и остужается.
16.20	Повар	Оставшаяся кипяченая вода сливается, ёмкость для кипячения обрабатывается.



В данном шлве прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью

листа

Заведующий МБДОУ д/с № 46
И.А. Мироненко
И.А. Мироненко