

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Светлячок»

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с № 46
от «25» 09 2019г.
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 46

И.А.Мироненко

от «25» 09 2019г.

Приказ № 38/1

Положение
о Совете родителей
МБДОУ д/с № 46

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №46 «Светлячок» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей), действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей руководствуется в своей деятельности Положением о Совете родителей.
- 1.4. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании (конференции) работников.
- 1.5. Положение согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ д/с №46 и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ д/с №46. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура и порядок формирования Совета родителей

- 2.1. Состав Совета родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности МБДОУ, не менее одного представителя от каждой группы, сроком на один учебный год.
- 2.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 2.3. Председатель ведет заседание Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.
- 2.4. Секретарь ведет протокол заседания Совета родителей, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
- 2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников той же группы МБДОУ.
- 2.6. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Согласование локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 3.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности в МБДОУ.
- 3.3. Обсуждение предложений администрации по введению дополнительных платных услуг в МБДОУ.
- 3.4. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей.
- 3.5. Содействие в проведении мероприятий МБДОУ.
- 3.6. Совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.
- 3.7. Оказание добровольной благотворительной, спонсорской помощи и добровольных пожертвований.
- 3.8. Участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Организация деятельности

- 4.1. Совет родителей самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 4.2. Первое заседание Совета родителей проводится после его создания.
- 4.3. Заседания Совета родителей МБДОУ д/с №46 проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета родителей МБДОУ д/с №46.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.6. Председатель Родительского комитета:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решения Совета родителей;
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью

3

листа

Заведующий МБДОУ д/с № 46
И.А.Мироненко

